



COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA ISTRUTTORE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta n. 16 del 16.03.2026 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028”*, contenente, alla sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

CONSIDERATO che il piano prevede la copertura di posti che si rendessero vacanti per eventuale turn-over di personale;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;
- la determinazione n.12 del 22.09.2026 del Segretario comunale relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Castro (BG) attiva la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-contabile – Area degli Istruttori – a tempo pieno ed indeterminato presso l’Area Amministrativa.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area degli Istruttori, di cui all’Allegato A declaratoria del CCNL 16.11.2022 e previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 20.03.2023 avente per oggetto *“Approvazione nuovi profili professionali del personale dipendente, in attuazione del contratto collettivo nazionale 16 novembre 2022”*.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati/e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato e pieno e aver superato il periodo di prova** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Sono, inoltre, ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) **essere inquadrato nell'Area degli Istruttori** del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria C) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale da almeno due anni;
- c) **avere un'esperienza lavorativa specifica** maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo in oggetto (attività in materia di segreteria, commercio, demografici, tributi, personale);
- d) **essere idoneo/a, sotto il profilo psico-fisico**, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- e) **non avere condanne penali** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e non aver riportato sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) **non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti** da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) **sono in possesso del preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato** dall'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure sono in possesso della dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nel citato articolo di legge.

I requisiti, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura.

ART.2 DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale **<https://inpa.gov.it>** e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale (es. PEC);
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum;

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16.10.2026– ore 23.59

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, sulla base di una dichiarazione non veritiera). La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370 /1988. La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato .pdf.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N.1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE" – AREA ISTRUTTORE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022 – DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal **giorno 22 settembre 2026 ore 23:59** e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59 del giorno 16 ottobre 2026**.

La compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 16 ottobre 2026**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione ed autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario Comunale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Castro all'indirizzo www.comune.castro.bg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico-professionali dichiarate dal candidato e a valutare le competenze possedute, anche trasversali, nonché il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le attitudini progettuali ed organizzative e le capacità relazionali possedute necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

La data e la sede nella quale si terrà il colloquio verrà successivamente comunicata direttamente ai partecipanti. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per il Comune di Castro che si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Il Comune di Castro si riserva di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- se dalla domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- ogni altro caso che il presente bando preveda "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 7 - COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti e si svolgerà in due fasi:

1. Valutazione dei curricula

La commissione per la valutazione dei curricula ha a disposizione 10 punti. Verranno valutati:

- gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo professionale;
- gli incarichi superiori o equipollenti in aree diverse da quella del posto da ricoprire;
- i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc..

2. Valutazione del colloquio

La commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione 20 punti. I criteri e le modalità del colloquio saranno stabiliti prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati a interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche del lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione dello stesso;
- motivazione al trasferimento;
- attitudine alle relazioni interpersonali.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà pari o superiore a 21 punti su 30.

A conclusione dei lavori, viene predisposta la graduatoria finale dei candidati esaminati, che verrà approvata dal Segretario con proprio provvedimento.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 7.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo di due anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti nel rispetto della normativa vigente. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Art. 9 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTRO - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti per la sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale

Art. 10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di selezione. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Castro, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", del Comune di Castro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2017 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune alla sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti*".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostativi alla conclusione della predetta procedura.

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it





COMUNE DI CASTRO

PROVINCIA DI BERGAMO

Le risultanze della presente procedura vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Castro, sul Portale di reclutamento della PA (InPA) e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Segretario comunale Dott. Andrea Tiraboschi.

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Il funzionario di riferimento è: dott. Andrea Tiraboschi – telefono 035/960666, e-mail: segretario@comune.castro.bg.it.

Castro, li 22.09.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Tiraboschi

COMUNE DI CASTRO – VIA MATTEOTTI 45 – 24063 CASTRO (BG)

C.F. / P.IVA 00542060165 – Codice ISTAT 016065 – Codice Catasto C337

Tel. +39 035/960666 – Fax +39 035/962783

PEC: comune.castro@pec.regione.lombardia.it - e-mail: info@comune.castro.bg.it

